

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

Periode: 1. januar – 31. desember 2025

Stine Sofies Stiftelse og Stine Sofies Eiendom AS

Innledning

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022. Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. Den skal og sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne redegjørelsen beskriver Stine Sofies Stiftelse (SSS) og Stine Sofies Eiendom AS (SSE) sine retningslinjer, rutiner og hvordan risiko knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er håndtert. Videre beskriver den hvilke vesentlige risikoer som er identifisert som et resultat av aktsomhetsvurderingene som er gjennomført. Til slutt presenteres planlagte tiltak og fokusområder for 2026. Redegjørelsen dekker perioden 1. januar 2025 – 31. desember 2025.

Virksomhetens bakgrunn, organisering og driftsområde

SSS er en ideell organisasjon som er organisert som en privat stiftelse i henhold til stiftelsesloven. Stiftelsen inngår i et konsern med totalt to selskaper, hvorav SSS er morselskap og SSE er et 100 % eiet datterselskap.

Stiftelsen ble etablert etter at Stine Sofie (8) og Lena (10) ble brutalt voldtatt og drept i Baneheia i Kristiansand i 2000. Stiftelsen ble grunnlagt av Stine Sofies mor, Ada Sofie Austegard, og Bente Bergseth, som selv har opplevd vold i barndommen. Sammen ønsket de to å styrke rettsikkerheten for voldsutsatte barn og deres pårørende, og forhindre at barn utsettes for vold og overgrep. Ved årsslutt 2025 var det 58,22 faste årsverk i SSS, fordelt på fire områder; HR & Økonomi, Marked & kommunikasjon, Fagenhet og Stine Sofie Senteret. Verdien respekt, modig, leken, vennlig og betydningsfull ligger til grunn for alt stiftelsen gjør.

Datterselskapet SSE ble etablert i 2015 og har i dag en ansatt som er daglig leder og vaktmester, med et ansvar som i all hovedsak innebærer å drifte bygningene tilknyttet morselskapet. SSE leier ut eiendommen på Kaldvell til en fast leietaker.

Som en ideell organisasjon er SSS avhengig av gaver fra både privatpersoner, bedrifter og samarbeidspartnere. Det er derfor relevant å nevne at stiftelsen er medlem av Norges Innsamlingsråd og godkjent av Innsamlingskontrollen.

Retningslinjer og rutiner



**Stine Sofies
Stiftelse**

Som stiftelse er vi opptatt av å ha en bærekraftig utvikling og vi jobber aktivt for å sikre en etisk forsvarlig forretningsdrift. En høy etisk standard skal sikre SSS sin tillit og positivt omdømme i befolkningen, hos myndigheter, fagmiljøer og givere. Dette er en forutsetning for å kunne nå stiftelsens formål, utvikle nye prosjekter og drifte ulike tiltak.

Rutiner for arbeidsmiljø og oppfølging

Stiftelsen har et høyt fokus på arbeidsmiljø og trivsel blant ansatte. Vi er organisert med tillitsvalgte, verneombud, arbeidsmiljøutvalg og en egen «husforening» som representerer de ansatte. SSS har også inngått en avtale om bedriftshelsetjeneste, denne har oppstart i 2026. Ansattes representanter blir involvert i prosesser som påvirker arbeidsmiljø og trivsel.

Arbeidstid, ferie og fravær registreres i egne systemer og følges opp av ledelsen månedlig og ved behov. Stiftelsen har rutiner og kanaler for å varsle om kritikkverdige forhold, inkludert anonym varslings i et HR-system. Stiftelsen bruker systemene Simployer (4human fra slutten av 2025), Tidsbanken og Finago for å sikre god styring av virksomheten og god internkontroll.

Rutiner for innkjøp

Økonomifunksjonen har en sentral rolle i å kartlegge og følge opp leverandører for hele stiftelsen. Samtidig er ansvar for innkjøp fordelt i organisasjonen gjennom egne innkjøpsansvarlige med budsjettansvar. Disse kan foreta innkjøp innenfor sine økonomiske fullmakter. Det er også utarbeidet en innkjøpsrutine som tydeliggjør forventningene til den som gjør innkjøp.

For å sikre bedre kvalitet i innkjøpsavtaler og en mer ansvarlig innkjøpspraksis, inngikk stiftelsen i 2024 et samarbeid med Knif Innkjøp AS (Knif). Selskapet arbeider spesielt for frivillige og ideelle organisasjoner, og de har god kompetanse på sektorens behov og utfordringer. Samarbeidet ble utviklet videre i 2025.

Knif er en pådriver for bærekraft i verdikjeden. Ved å velge en leverandør gjennom Knif, bidrar vi til å ta hensyn til miljøet, respektere menneskerettigheter, ivareta arbeidstakerrettigheter og motvirke korrupsjon. Knif er medlem av Etisk Handel Norge.

Rutine for samarbeid

Ved valg av samarbeidspartnere og bruk av eksterne leverandører til arrangementer vektlegger stiftelsen etiske retningslinjer, samfunnsengasjement og økonomiske forhold.

På grunn av tjenestene stiftelsen leverer, er det nødvendig med tydelige rutiner for samarbeid med nødetater. Det gjennomføres derfor ukentlige vurderinger av risikobildet, med særlig fokus på sikkerheten til både deltakere på senteret, og de ansatte. Dersom det avdekkes risiko for trusler, skjer vurderingene i tett samarbeid med politiet.



Rutiner for aktsomhetsvurderinger

Styret vedtok den 11.12.2024 at virksomheten skal gjennomføre og redegjøre for aktsomhetsvurderingene i tråd med Åpenhetslovens krav, samt overholde informasjonsplikten.

Styret har det overordnede ansvaret for aktsomhetsvurderingene. Det operative ansvaret for oppfølging og intern koordinering er lagt til økonomiansvarlig. Daglig leder rapporterer til styret om status i arbeidet, vesentlige funn og iverksatte tiltak minst én gang i året, og ved vesentlige endringer i risikobildet eller i stiftelsens risikovurderinger.

Aktsomhetsvurderinger og tiltak

Prosess for å kartlegge og risikovurdere leverandører

Stiftelsen har tatt utgangspunkt i OECDs seks-trinnsmodell for aktsomhetsvurderinger i arbeidet med å kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Innledningsvis ble det utarbeidet en oversikt over alle leverandører brukt i 2025, totalt i underkant av 300 leverandører. På grunn av begrensede ressurser ble oversikten deretter avgrenset basert på følgende kriterier:

- Leverandører med fakturert beløp over kr 100.000 i løpet av året
- Faste leverandører med flere fakturaer
- Leverandører som opererer i bransjer eller land med høy risiko

Knif gjennomfører egne aktsomhetsvurderinger av sine leverandører, og disse leverandørene ble derfor tatt ut av vår videre vurdering.

Etter denne avgrensningen stod stiftelsen igjen med 11 leverandører og én kunde som ble risikovurdert. Konklusjonen av risikovurderingen var at alle disse skulle undersøkes nærmere.

Leverandører som er lokale, eller hvor stiftelsen vurderer å ha mulighet til å påvirke, ble kontaktet direkte via e-post med spørsmål knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold. For øvrige leverandører ble informasjon innhentet ved gjennomgang av deres nettsider, herunder om de har gjennomført egne aktsomhetsvurderinger eller publisert bærekraftsrapporter.

Funn etter kartlegging og risikovurdering

Gjennomgangen av leverandørenes egne rapporter og tilbakemeldinger vi mottok på e-post, bekreftet at oppfølging av menneskerettigheter og arbeidsforhold er godt ivaretatt hos leverandørene vi valgte å gå videre med. Med unntak av to mindre leverandører, som selv ikke er omfattet av Åpenhetsloven, er de øvrige leverandørene store og etablerte virksomheter. Alt tyder på at disse har gode rutiner på oppfølging av menneskerettigheter og arbeidsforhold, både i egen virksomhet og i sine leverandørkjeder.



Enkelte leverandører har likevel alltid en iboende risiko knyttet til bruk av underleverandører i høyrisikobransjer. Vår vurdering er at disse leverandørene er bevisste denne risikoen og arbeider aktivt for å redusere den.

To av leverandørene, og én kunde er ikke omfattet av Åpenhetsloven. Den ene leverandøren er et enkelpersonforetak innen transporttjenester. Leverandøren opplyser at de har rutiner for oppfølging av arbeidsforhold og HMS, men gjennomfører ikke egne vurderinger av leverandørkjeden. Kjøp av biler og kjøretøy regnes av DFØ som en høyrisikobransje, men det ble likevel besluttet å ikke gå videre med ytterligere undersøkelser. Dette er begrunnet i virksomhetens størrelse, små innkjøp og lav sannsynlighet for brudd.

Den andre leverandøren er noe større. Svarene vi mottok på spørreskjemaet var korte og lite utfyllende, og det ble derfor stilt oppfølgingsspørsmål om organisering, leverandør oppfølging og ivaretagelse av ansatte. Også disse svarene var relativt korte, men ga ikke grunnlag for å tro at forholdene ikke er tilfredsstillende. Likevel er det besluttet å følge opp denne leverandøren nærmere i neste års vurdering.

Kunden som ble vurdert er en fast leietaker i SSE og driver innen event- og reiselivsbransjen. Dette er en bransje med økt risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. For å sikre at stiftelsen ikke bidrar til slike brudd gjennom utleie, ble kunden kartlagt. Selv om virksomheten ikke er omfattet av Åpenhetsloven, har den over tid arbeidet målrettet med å tilpasse seg lovens krav og forventninger. Kunden har etablert varslingsrutiner, HMS-rutiner knyttet til arrangementer, ESG-erklæring og kontrakter for etisk handel og ansvarlig reiseliv. Det er også gjennomført aktsomhetsvurderinger uten funn som krever oppfølging.

Gjennomførte tiltak i 2025

Det er arbeidet systematisk og målrettet for å redusere sykefraværet blant ansatte, blant annet gjennom forebyggende tiltak og bedre personaloppfølging. Som en del av dette ble det besluttet at representanter fra arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal danne en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak for å forebygge fravær, redusere sykefravær og øke nærværet. Arbeidet ferdigstilles i 2026.

Det er også utarbeidet en ny rutine for oppfølging av ansatte som har vært sykmeldt i mer enn 12 måneder.

Tiltak som er planlagt og igangsatt i 2026

Prioriteringen av tiltak er basert på en risikobasert tilnærming. Arbeidet har gitt økt innsikt i hvor stiftelsen kan ha størst påvirkning, og hvordan vi kan bidra til positive ringvirkninger også utover egen virksomhet. Fremover vil stiftelsen ha særlig søkelys på å systematisere arbeidet, sikre kontinuitet og skape engasjement og forankring i organisasjonen.

- Det er utarbeidet en ny innkjøpsrutine som gjelder for alle ansatte. Rutinen skal sikre gode og enhetlige innkjøpsprosesser, redusere antall leverandører og småinnkjøp, og bidra til at leverandører i størst mulig grad velges gjennom Knif.



**Stine Sofies
Stiftelse**

- Arbeidet med aktsomhetsvurderinger etter Åpenhetsloven settes inn i årshjul. Dette skal sikre at arbeidet starter tidlig nok, holder god kvalitet og involverer relevante roller i organisasjonen.
- Det skal utarbeides leverandøretiske retningslinjer som tydeliggjør forventninger til leverandører, samarbeidspartnere og kunder.
- Arbeidet med å fastsette konkrete tiltak for å redusere fravær og øke nærvær ferdigstilles. Målet er å se resultater av tiltakene første halvår 2027.
- Det er igangsatt arbeid med en ny internkommunikasjonsstrategi, som ferdigstilles i 2026. Målet er bedre informasjonsflyt, i tillegg til forankring, involvering og medvirkning i organisasjonen.
- Det er også startet arbeid med en rekrutteringsstrategi. Målet er å sikre høy kvalitet i rekrutteringsprosessene, redusere gjennomføringstid og sørge for at prosessene oppleves som positive for alle involverte, samtidig som stiftelsen sikrer nødvendig kompetanse.

Styre, Stine Sofies Stiftelse:

Mette Espedal, *styrets leder*

Kurt Mosvold, *nestleder*

Ada Sofie Austegard, *styremedlem*

Anna Luise Kirkengen, *styremedlem*

Jørgen Lund, *styremedlem*

Kristine Storesletten Sødal, *styremedlem*

Rune Mørland, *styremedlem*

Styre, Stine Sofies Eiendom AS:

Kristoffer Sørstrønen, *styrets leder*

Ada Sofie Austegard, *nestleder*

Erik Husjord, *styremedlem*

Geir Helmersen, *styremedlem*

Bjørn Virgre, *styremedlem*

Kontaktperson/ansvarlig for rapporten

Aleksandra Skogsfjord, *daglig leder*

aleksandra@stinesofiesstiftelse.no